

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Preguntas y Respuestas.

Preguntas Técnicas

PREGUNTAS DGII – Requisitos Funcionales ERP

1. RF 2.53 Aprobación electrónica de presupuesto financiero, modificaciones y extensiones

¿Esta aprobación se refiere transacciones específicas o incluye la elaboración del presupuesto?

Respuesta 1: Se refiere a transacciones de control en la gestión del presupuesto que puedan ser controlados y manejados desde el sistema.

2. RF 2.54 Conexión a presupuesto financiero activo desde la emisión de la Orden de Compra

¿A qué se refieren con conexión presupuesto financiero activo?

Respuesta 2: Se refiere a la verificación en tiempo real de las ejecuciones de presupuesto y su disponibilidad.

3. RF 3.8 Permitir el sistema tener un presupuesto conectado a tesorería

¿Se refieren a validación de presupuesto al momento de procesar un pago?

Respuesta 3: Ver respuesta pregunta 2

4. RF 4.13 Doble validación de transferencias de inventario entre almacenes

¿Qué datos específicos requieren en esta validación?

Respuesta 4: Se requiere realizar cambios de espacios en el inventario que requieran ser trasladados a otro; Ejemplo: debe permitir crear inventario de materiales gastables de oficina, inventario de materiales de limpieza, inventario de materiales eléctricos, inventario de materiales de plomería, etc, y que tenga opciones de transferencias entre inventarios. La doble validación se debe dar, al colocar controles de confirmación del tipo de insumo y del tipo de inventario.

5. RF 4.23 Valuación de inventarios bajo método aprobado por la DGII

¿Cuál es el método de valuación aprobado por le DGII?

Respuesta 5: El método de valuación de inventario utilizado por la contabilidad de la DGII es el PEPS (Primero en Entrar Primero en Salir). El sistema debe permitir cambiar de método si es requerido.

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

6. RF 6.7 Registro de amortizaciones por procesos colectivos.

Se requiere más detalle del requerimiento. ¿Se refieren a capitalización de activos desde proyecto?

Respuesta 6: Se refiere a operaciones estándar de amortización de un módulo de activos consolidando operaciones.

7. RF 6.8 Cálculo de intereses

Favor de explicar proceso

Respuesta 7: Se refiere a la posibilidad de propuesta de cálculo de intereses cuando fuere necesario realizar préstamos o inversiones financieras. Los métodos empleados se relacionarán con el método de interés simple y método de interés compuesto.

8. RF 6.10 Integración con administración de proyectos (Módulo interno)

Detalle de la integración con el módulo de proyectos e indicar el software y versión que utilizan para este módulo interno.

Respuesta 8: Las integraciones deberán ser vía API's o Web Services según lo estándares institucionales de la GTIC. Actualmente la DGII no cuenta con un módulo para la gestión de los proyectos. Dentro del Plan Operativo Anual (POA) se tiene la adquisición de un sistema de planificación, en donde se podrá dar seguimiento a los componentes del POA, y la implementación de una herramienta para la gestión y dirección de los proyectos institucionales. Ambos proyectos están en curso para ser desarrollados en el 2023.

9. RF 6.11 Integración con módulo de mantenimiento para registrar mejoras de activos.

Detalle de la integración con el módulo de mantenimiento, suponemos que la DGII tiene actualmente un sistema de mantenimiento. Por favor indicar el software y versión del mismo, así como los mecanismos de integración que ofrecen.

Respuesta 9: Las integraciones deberán ser vía API's o Web Services según lo estándares institucionales de la GTIC. Actualmente la DGII no cuenta con un sistema de mantenimiento, no obstante, se espera que el módulo ofrecido sea capaz de integrarse a la herramienta de mantenimiento del mercado que puedan ser instaladas por la DGII.

10. RF 6.12 Administración de bienes alquilados

Favor detallar el requerimiento y especificar ¿cuál es el alcance de la administración?

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Respuesta 10: Se refiere a la administración, manejo y control de los bienes alquilados / manejados por DGII. Implica mantener una data del inventario de bienes en alquiler, descripción, periodo, costo, referencia contractual, u otra información relevante al respecto. Este registro deberá estar atado a los registros de pago, según los periodos de alquiler. Aplica principalmente para locales (inmuebles) alquilados en la institución.

11. RF 6.23 Integración con administración de proyectos (Herramienta externa)

¿Cuál es la herramienta de administración de proyectos? Indicar nombre y versión, así como también indicar las capacidades de integración de la misma.

Respuesta 11: Actualmente la DGII no cuenta con un módulo de administración de proyectos para Control Financiero de Proyectos. El mismo deberá ser suministrado por el oferente considerando su integración futura a un Módulo Externo (Herramienta Externa) que podría adquirirse para estos fines. Se requiere poder contar con la funcionalidad de Control Financiero para la Ejecución de los proyectos ejecutados por la DGII, donde todas las entradas de diarios en la contabilidad sean asentadas de manera automática. No se es una herramienta de Vertical de Proyecto lo actualmente requerido. Las integraciones deberán ser vía API's o Web Services según lo estándares institucionales de la GTIC.

MODULO DE MANTENIMIENTO

12. RF8.13 Presupuesto, Control y Ejecución de Obras (Proyectos)

Favor de aclarar si requieren un módulo de proyectos como parte de la solución propuesta

Respuesta 12: Si, de acuerdo con lo indicado en el RF09 del pliego de condiciones.

13. RF8.14 Control de la documentación por proyectos (masters planos)

¿El control se refiere a la capacidad de anexar planos u otro tipo de documento al proyecto?

Respuesta 13: El Mapa de Procesos de la Dirección de Proyectos de la DGII tiene identificado una serie de documentos, conforme a la etapa del proyecto (inicio, planificación, ejecución y control y cierre) y la clasificación de estos (grandes o pequeños). El mapa sobrepasa 50 documentos y se requieren poder ser anexados a los proyectos para tener un mayor control de la documentación.

14. RF8.16 Capacidad de carga archivos externos (ej. Presupuestos realizado en Presto)

¿Se refiere a anexar archivos al proyecto o cuál es la funcionalidad que se espera.?

Respuesta 14: Si, se refiere a la carga - anexo de archivos de proyectos.

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

15. RF8.17 Explosión de insumos del presupuesto

Favor de especificar como desean el detalle de la explosión de insumos

Respuesta 15: La solución propuesta debe tener la capacidad de cuantificar la cantidad total al 100% de cada Insumo que interviene en el Presupuesto. El proceso será detallado en la etapa de levantamiento del proyecto con el oferente que resulte adjudicado.

Principales Funcionalidades | Plataforma HCM

Módulo de Reclutamiento

16. RF10.3 Distribución de a más de 4,000 sitios a nivel global de forma automática

¿A qué se refieren con 4000 sitios? por favor dar ejemplos de los sitios a los que se refieren y como hoy día están conectados a esos 4000 sitios.

Respuesta 16: Se refiere a que la herramienta tenga la capacidad de hacer despliegue de forma automática a diferentes medios y canales de publicaciones de vacantes, dichos sitios, medios o canales serán definidos por la DGII como por ejemplo LinkedIn, no deben existir limitaciones al momento de hacer el proceso de pase a producción de los sitios, medios o canales de distribución de contenido para información que desearía publicar la DGII. A la fecha no hay una conexión con dichos sitios.

17. RF10.8 Auto gestión para planes de Carrera.

¿El plan de carrera se realiza desde el reclutamiento? Por favor especificar como es el proceso actual para planes de carrera en reclutamiento.

Respuesta 17: El plan de Carrera pertenece a la Sección de Gestión de la Formación. Para ingresar y crecer dentro de la carrera se necesita cumplir con varios requisitos que deben poder ser verificados mediante el sistema que vaya a ser adquirido. Estos requisitos son: tiempo en la institución y en el puesto, edad, cumplir con el perfil del puesto establecido en el Manual de Descripciones de Puesto, evaluaciones psicométricas, evaluaciones técnicas, evaluación del desempeño, no tener amonestaciones, capacitaciones recibidas, etc.

18. RF10.9 Landing Pages para planes de Carrera

¿A qué se refieren con landing pages?, existe la oportunidad de que nos envíen una captura de sus landing pages.

Respuesta 18: Se refiere al proceso y debida diligencia para la búsqueda de posiciones se deberá realizar en dos portales, considerando 1) Reclutamiento para candidatos externos, y 2) el sitio de carrera para empleados internos. Ambos portales deben estar 100% integrados entre sí. Las capturas de pantallas y más información serán entregadas con un nuevo diseño al oferente que resulte adjudicado.

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Módulo de Aprendizaje

- 19. RF13.1 Se requiere de un módulo para toda la institución que nos ayude a desarrollar y capacitar nuestros empleados, asociados, clientes y proveedores para garantizar cumplimiento y una preparación adecuada de la fuerza de trabajo.
¿La DGII capacita a personas que no son empleados de su institución? De ser así favor especificar cuál es el número de usuarios que no son empleados.**

Respuesta 19: En el cumplimiento de las políticas Institucionales, con el objetivo de garantizar la excelencia operativa y financieras / administrativas de la institución, la DGII capacita el ecosistema de personas que de manera directa o indirecta intervienen en las actividades laborales de la institución. Es por ello, que la herramienta ofertada debe tener la capacidad de poder capacitar, desarrollar y entrenar de manera continua y oportuna todo el personal que se vincule a la DGII. Para los fines de lugar el oferente debe limitarse a la cantidad de individuos a ser entrenados basado en la cantidad y tipos de licencias solicitadas dimensionadas en el pliego de condiciones que se encuentran especificadas en la lista de bienes.

20. Contenido- RF13.7.1 Contenido digitalizado

Favor aclarar la expectativa. Se requiere que la aplicación sea creadora de contenidos o que permiten importar los contenidos de otras fuentes como SCORM, PDF, etc.

Respuesta 20: La mayoría de los elementos de documentación deben permitir la importación en formato, Scorm, OC, PDF, Excel, XML, DOC y Video.

21. Evaluaciones de Desempeño - RF14.5.3 Touchbase

Por favor definir qué es para la DGII: Touchbase. Y describir su proceso actual.

Respuesta 21: Se refiere a seguimiento oportuno de los resultados obtenidos de las evaluaciones realizadas de manera continua por la institución. La solución debe permitir evaluación de desarrollo continuo CPM (continue performance manager), en donde se pueda realizar con la solución propuesta la aplicación del mecanismo Touchbase a través de reuniones donde revisar las actividades, status, próximos pasos y peticiones de retroalimentación al empleado. Todo esto debe contribuir a una evaluación de desempeño robusta y objetiva a ser definida junto a DGII. El proceso actual será entregado y perfeccionado al oferente que resulte adjudicado.

Módulo de Compensación y Beneficios

- 22. RF15.1 Se requiere de un módulo que permita a los responsables de equipos de trabajo incentivar y ejecutar la cultura de alta rendimiento, mejorando la previsión y planificación del presupuesto.**

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



**Impuestos
Internos**

Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

¿Este requerimiento se refiere al proceso de presupuesto anual de RR.HH. para vacantes, costos nómina para la planeación?

Respuesta 22: La solución propuesta por el oferente debe contar con un Módulo de Compensaciones y Beneficios para los empleados a manera de solución que permita a la institución poder gestionar los pagos variables, asignación de bonos periódicos, beneficios complementarios y un programa integral de incentivos / reconocimientos, entre otros, que puedan ser fácilmente parametrizado a demanda por la DGII con el soporte del oferente que resulte adjudicado.
Nota: La gestión presupuestaria del RRHH como unidad deber ser gestionada y administradas desde el ERP.

Módulo de Nómina

23. RF18.1.5 Permitir consultar un cliente o cuenta a través de Nombres y Apellidos

El requerimiento hace referencia a clientes, ¿se refiere a los contribuyentes? O es solo para los colaboradores

Respuesta 23: Se refiere a un cliente de la institución en el área de Recursos Humanos | Colaboradores o Empleados.

Manejo de Workflow

24. RF 18.2.4 Propuestas y valoraciones de puestos y asignación de grado

¿Cuál es el sistema de valoración de puestos actual?

Respuesta 24: Se requiere contar con un sistema que tenga la capacidad para la valoración de los puestos y asignación de grado con su flujo de trabajo que permita cierre de brecha, aprobación etc.

Actualmente, no tenemos sistema de valoración de puestos. Se prevé iniciar con un sistema de valoración por factores a partir del 2023. A continuación, tabla con lista de factores y subfactores, los cuales tendrán una ponderación de 0-10:

Factor	Subfactor	Ponderación 0 a 10
Desarrollo profesional	Formación académica	10
Desarrollo profesional	Conocimientos Específicos	6
Desarrollo profesional	Experiencia laboral	6
Desarrollo profesional	Experiencia en el puesto	3
Responsabilidad por gestión	Responsabilidad orgánica	4
Condiciones de trabajo	Condiciones ambientales	1
Gestión y organización	Administración de recursos	3
Gestión y organización	Organización de actividades	3

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Gestión y organización	Planificación de actividades	3
Gestión y organización	Gestión de Proyectos	3
Comunicación e inteligencia social	Negociación y resolución de conflictos	3
Comunicación e inteligencia social	Atención al cliente interno y externo	3
Comunicación e inteligencia social	Gestión de relaciones institucionales	3
Comunicación e inteligencia social	Colaboración y comunicación eficaz	3
Aprender a aprender	Pensamiento innovador	6
Aprender a aprender	Iniciativa en procesos y procedimientos	6
Aprender a aprender	Autoaprendizaje	6
Aprender a aprender	Investigación	6
Liderazgo y conducción organizacional	Desarrollo y comunicación de visión organizacional	10
Liderazgo y conducción organizacional	Empoderamiento de los equipos	10
Liderazgo y conducción organizacional	Responsabilidad y toma de decisiones	10
Liderazgo y conducción organizacional	Gestión de conflictos internos	10
Análisis de problemas complejos	Administración de datos	6
Análisis de problemas complejos	Interpretación y análisis sistémicos	6
Análisis de problemas complejos	Búsqueda de información	6
Análisis de problemas complejos	Desarrollo y elaboración de informes	6
Capacidades metodológicas	Diseño de métodos de trabajo	3
Capacidades metodológicas	Ordenamiento y secuenciación de actividades	3
Capacidades metodológicas	Integración de objetivos y herramientas	3
Capacidades metodológicas	Aplicación de protocolos y procedimientos	3
Competencias institucionales	Colaboración Institucional	4
Competencias institucionales	Compromiso con los resultados	4
Competencias institucionales	Eficiencia para la calidad	4
Competencias institucionales	Orientación al servicio ciudadano	4
Trabajo en equipo	Coordinación de actividades con otros	3
Trabajo en equipo	Trabajo en entornos colaborativos	3
Trabajo en equipo	Manejo de lenguajes de múltiples	3
Trabajo en equipo	Capacidades interculturales	3

25. RF18.2.7 Propuestas de Acciones de personal

¿Con esto se refieren a bajas, altas, promociones, etc. de personal?

Respuesta 25: sí, nos referimos a los tipos de documentos que se generan en la gerencia de RRHH:

- Cambios de puestos
- Cambio departamental
- Sustitución por decreto
- Desvinculación de empleados
- Ingreso a carrera administrativa
- Reingreso

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

- Cambio de nomina
- Renuncia de empleado
- Traslado y cambio de función
- Cambios generales, puestos, salarios, cuenta
- Promoción
- Aumento de ley
- Nombramientos
- Nueva contratación
- Ajuste por inflación
- Corrección salarial
- Reajuste salarial
- Prolongación de contrato
- Nuevo ingreso (maestro solicitante)
- Reclasificación de puesto
- Licencias enfermedad / medicas
- Licencias con y sin disfrute de salario
- Licencia especial
- Vacaciones
- suspensión por investigación
- Suspensión temporal sin disfrute de sueldo
- Revocación de suspensión por investigación
- Permiso fallecimiento familiar
- Permiso hora de estudio
- Permiso nacimiento hijo
- Permiso por matrimonio
- Permiso por enfermedad

26. RF18.2.12 Solicitud y administración de distintos beneficios

¿Actualmente para que el empleado tenga derecho a sus beneficios requieren y utilizan un flujo de aprobación? De ser así por favor especificar en qué casos se requieren estas aprobaciones y describir el proceso.

Respuesta 26: Si, se requiere un flujo de aprobación. A continuación, se dan algunos ejemplos de los beneficios que se ofrecen actualmente:

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



**Impuestos
Internos**

Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Beneficio	Modalidad	Proceso	Flujo de Aprobación	Requerimientos del sistema
Tarjeta Metro Santo Domingo	Entrega tarjeta física	El supervisor del empleado realiza la solicitud de la tarjeta. Se otorga si tiene un salario igual o menor a 40,000.00 Se solicita a la OPRET. Cuando está disponible se entrega al empleado y este debe firmar un documento con el cumplimiento de las normas de uso. Si se deteriora o pierde la tarjeta el empleado debe notificar de inmediato para solicitar el bloqueo y adquirir una nueva para pasar el saldo.	Para el pago al suplidor: RRHH - GAF - Contabilidad - Control Previo - Tesorería - Caja (si el pago es con cheque)	Bloqueo por salario / registro de: check mark si tiene el beneficio, número de tarjeta, fecha de asignación, comentarios (pérdida o deterioro de tarjeta), reporte final de total de tarjetas otorgadas por mes, cálculo de descuento.
Descuento de útiles escolares	Descuento por nómina	El empleado va a una librería preestablecida a comprar los útiles escolares. La librería envía las facturas a la DGII para aplicar los descuentos. Se hace un cuadro en Excel para dividir el monto total entre los meses en que se aplicará el descuento. Se registra el monto mensual a descontar por nómina con fecha de inicio y fin de los descuentos.	Para el pago al suplidor: RRHH - GAF - Contabilidad - Control Previo - Tesorería - Caja (si el pago es con cheque)	Registro de monto total y periodo de descuentos, el sistema debe calcular los montos de descuentos por mes de acuerdo al monto total.
Bono escolar	Bono monetario por cada hijo en edad escolar, si el empleado tiene un salario menor o igual a 2 salarios mínimos de la DGII	Se descarga archivo del sistema para revisar los empleados e hijos que aplican en Excel. Se elabora archivo en Excel para cargar a la nómina.	RRHH - Director General - GAF - Contabilidad - Control Previo - Nómina	Generar reporte y pago de acuerdo con los registros en el sistema. Incluir un check mark por cada hijo al que aplique el bono.
Becas a hijos meritorios de empleados	Bono monetario, entrega de laptop o reembolso de estudios contra facturas	Existen dos modalidades de pago: Subsidio - incluye bono en efectivo y laptop (o su valor en efectivo) Reembolso de estudios - se paga cada periodo contra reporte de calificaciones y facturas recibidas	RRHH - GAF - Contabilidad - Control Previo - GAF/Subdirector/DG - Nómina	Check mark para registro de modalidad del beneficio, si es subsidio: registro de monto a pagar y marcar si se otorga laptop; si es contra factura, registro de número de factura y NCF y monto a pagar.

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



**Impuestos
Internos**

Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Beneficio	Modalidad	Proceso	Flujo de Aprobación	Requerimientos del sistema
Programa de hijos especiales	Monto trimestral	Cada 3 meses se realiza el depósito de acuerdo con la cantidad de hijos especiales que estén registrados	RRHH - Director General - GAF - Contabilidad - Control Previo - Nómina	Check mark para registro de que es un hijo especial, lista con condiciones, espacio para registrar detalles de la condición, registro con monto a pagar por cada hijo especial, generación de reporte para pago de monto trimestral por nómina.
Ayudas monetarias por enfermedad del empleado o familiares, catástrofes naturales, etc.	Transferencia a cuenta de empleado o cheque o transferencia a empresa.	El supervisor del empleado realiza la solicitud por escrito y presenta los soportes que apliquen: facturas, cotizaciones, informes médicos, fotos, lista de artículos que se perdieron (en caso de incendio, inundación, etc).	Depósito a cuentas de empleados: RRHH - Director General - GAF - Contabilidad - Control Previo - Nómina Pagos directos a suplidores: Supervisor - RRHH - Director General -GAF - Contabilidad - Control Previo - GAF/Subdirector /DG - Tesorería - Caja (si el pago es con cheque)	Registro de detalle de la ayuda, monto.

27. RF18.2.14 Ayudas de distintas índoles

Por favor especificar qué tipo de ayudas.

Respuesta 27: Las ayudas son manejadas a través de un procedimiento discrecional. El control del ERP debe darse básicamente en el otorgamiento del beneficio con el control presupuestario y contable que se defina.

28. RF18.2.17 Otras asistencias monetarias

Por favor especificar y dar ejemplos de asistencias monetarias

Respuesta 28: Ver respuesta 26 y 27.

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

29. RF18.2.18 Asignaciones y ayudas a personal retirado y pensionados

¿Qué cantidad de retirados y pensionados están administrando al día de hoy? Y ¿Cuál es la información se gestiona de los mismos?

Respuesta 29: En la actualidad contamos con 80 pensionados a los cuales se les brinda el beneficio del seguro médico por 2 años luego de su salida de la institución y se gestiona dicha información. Esta cantidad puede fluctuar cada mes por adición o salida del plan.

30. RF18.2.22 Administración de préstamos

¿Su administración de préstamos se realiza sobre préstamos que realiza la DGII o son préstamos de bancos? Favor de indicar lo que se espera con esta funcionalidad

Respuesta 30: Se refiere a los préstamos que pueda contratar la institución con entidades financieras y a sus relacionados. Se espera que el sistema maneje, tanto préstamos internos como con entidades bancarias y cooperativas. En ambos casos, se requiere que el sistema establezca capital e intereses y cuota mensual (de acuerdo con el tiempo que se determine) en base a la tasa especificada, la cual puede variar en el tiempo; también que cruce la información con la capacidad de endeudamiento del empleado (monto máximo de descuento de acuerdo con el salario, descuentos y prestaciones).

31. RF18.2.28 Generación de informes a partir de plantillas y envío a supervisores

¿Qué información se requiere en las plantillas?

Respuesta 31:

Listados requeridos desde el nuevo sistema (desde la misma plataforma o en formato QL).

Listado de empleados activos

código empleado, cédula, estado, nombres, apellidos, código_departamento, departamento, código_departamento_padre, departamento_padre, código_supervisor, supervisor, fecha_ingreso, puesto, email_supervisor, centro_costo, código_supervisor_padre, supervisor_padre, email_supervisor_padre, usuario_red, email_empleado, código_nómina, descripción_nómina

Listado de empleados diferentes licencias

código_empleado, nombre_completo, tipo_licencia, descripción, disfruta_salario, fecha_inicio, fecha_final, días_tomados, comentarios, estado, usuario_creación, fecha_creación

Listado de empleados salida

código_empleado, nombre, número_acción, código_acción, descripción, fecha_creación, fecha_aprobación, fecha_efectividad, comentario, estado, salario_anterior, salario_nuevo, tipo_empleado_anterior,

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

desc_tipo_empleado_anterior, tipo_empleado_nueva, desc_tipo_empleado_nuevo, puesto_anterior,
desc_puesto_anterior, puesto_nuevo, desc_puesto_nuevo, nómina_anterior, desc_nómina_anterior, nómina_nueva,
desc_nómina_nuevo, departamento_anterior, desc_departamento_anterior, departamento_nuevo,
desc_departamento_nuevo

listado de amonestaciones

código_empleado, nombre empleado, tipo_amonestación, descripción, fecha_efectividad, cantidad, monto,
comentarios, estado, usuario_creación, fecha_creación

Listado de empleados

código, nombres, apellidos, cédula, cuenta bancaria, puesto, salario mensual, nómina, departamento, dirección,
teléfonos, estado civil, fecha inicio, fecha nacimiento, año nacimiento, mes, nacimiento, día, nacimiento, género,
tiempo, laborado, experiencia, dirección, sub-dirección, gerencia, departamento_1, sección, unidad

32. RF18.2.30 Cruces de preguntas y gráficos de análisis

Por favor especificar el proceso de cruces de preguntas.

Respuesta 32: Se refieren básicamente al cruce de variables que en un análisis de reportes puedan ser capaces de generar gráficos de tendencias y/o comportamiento de las transacciones cuantificables del sistema, tanto para los asuntos financieros, administrativos, de gestión humana y de métricas de cumplimiento de transacciones

Módulo Desarrollo Organizacional (registro y control)

33. RF25.6 Debe brindar la función para que los supervisores puedan registrar incidentes con algún subordinado

¿Con incidentes se refieren a actas administrativas, sanciones, etc.? Indicar los tipos de incidente que se deben manejar

Respuesta 33: Los incidentes están asociados a los comportamientos observables de cada colaborador los cuales son registrados por el supervisor.

Para la parte disciplinaria solo la sección de Registro y Control tiene acceso a realizar el registro en el sistema, según la Ley 41-08 contamos con tres tipos de sanciones:

Faltas de primer grado = Amonestación escrita

Faltas de segundo grado = Suspensión sin sueldo hasta 90 días

Faltas de tercer grado = Destitución del cargo

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Manejo de objetivos

34. RF25.13.1

1. Permitir la asignación de objetivos por parte de los supervisores a los empleados.
2. Se requiere garantizar que cada objetivo esté relacionado con un objetivo principal predefinido.
3. Se requiere la posibilidad de atar cada objetivo a la estrategia de la institución.

Nota: Para los tres puntos anteriores debe realizarse una integración con la actual plataforma de gestión de desempeño

¿Cuál es la plataforma de gestión de desempeño actual? ¿Esto quiere decir que se va a seguir utilizando su actual plataforma? ¿Cuál es el método de integración?

Respuesta 34: Contamos con la plataforma SIAL Forms desarrollada en Oracle "in house". La solución HCM debe cubrir esta funcionalidad la cual debe poder migrar todas las informaciones que actualmente tenemos en nuestra base de datos.

Módulo Manejo de Clima Laboral

35. RF28.2 Que las áreas de trabajo creadas pueden ser grabadas y actualizadas automáticamente, en la medida en que se realiza el trabajo de campo. Esto se refiere a manejar diferentes tipos de estructuras.

Por favor explicar con detalle este proceso que no nos es del todo claro.

Respuesta 35: El trabajo de campo requiere ingreso de información de las siguientes formas: (1) desde un repositorio centralizado, (2) online o (3) por carga de datos, basado en las diferentes estructuras creadas por la institución y serán definidas con el oferente que resulte adjudicado. El cual se integrará vía API's O VIA Web Services a la solución de HCM.

Módulo de Gestión de Riesgo Psicosocial

36. RF29.9 Permitir la Predicción de inteligencia artificial y aprendizaje profundo

Se requiere entender con claridad como actualmente realizan la predicción de inteligencia artificial y aprendizaje profundo. Favor indicar la expectativa sobre este requerimiento

Respuesta 36: No se utiliza en la actualidad ninguna IA (Inteligencia Artificial) para los riesgos psicosociales. La expectativa con este requerimiento es que el sistema pueda predecir, evaluar, ponderar y proporcionar estadísticas en tiempo real de los diferentes riesgos psicosociales de cada empleado con base a los diferentes requerimientos desglosados en el pliego de condiciones (ver cuadro debajo); además, cabe resaltar que el módulo debe utilizar el método de Deep Learning o Machine Learning (aprendizaje profundo) que más se adapte a lo requerido en el pliego

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

de condiciones y la empresa seleccionada debe identificar el método que la IA utilizará para la toma de decisiones (resultados de las evaluaciones escritas y cognitivas de voz).

RF29.1	Permitir la prevención, monitoreo, detección y gestión riesgos organizacionales relacionados con el capital humano de manera automatizada
RF29.2	Análisis de reacciones psicofisiológicas, parámetros emocionales, de estrés y cognitivos a través de la voz del empleado
RF29.3	Evaluación de Riesgo Psicosocial del empleado de manera automatizada y en tiempo real
RF29.4	Evaluación del Síndrome de Burnout de manera automatizada y en tiempo real
RF29.5	Capacidad de reconocer 100 o más factores de reacciones psicofisiológicas, sin intervención humana basada en AI, a través del análisis de la voz
RF29.6	Capacidad cognitiva de detección de indicadores personalizados de las emociones y nivel de estrés, de manera automática y sin intervención humana
RF29.10	Detección de más de 40 temas diferentes para prevenir riesgos internos en tiempo real como: fraude, robo, acoso sexual, filtración de información, comisiones ilícitas, etc.
RF29.14	Control diario de Asistencia, Monitoreo, Detección y Localización de Emociones y Factores psicosociales en el trabajador en tiempo real.

37. RF29.13 La solución debe permitir las siguientes evaluaciones:

- a. **Evaluaciones Pre-empleo**
- b. **Evaluaciones Periódicas**
- c. **Evaluaciones Puntuales**

Por favor, proporciona un ejemplo de cada una de las evaluaciones.

Respuesta 37: Esta información es sensible y se proporcionará una lista de las evaluaciones que previamente realiza la institución a los empleados actualmente al oferente que resulte adjudicado.,

Módulo de Experiencia de Empleado (CX)

38. RF31.1 El módulo de CX, debe automatizar y controlar los siguientes procesos de negocio:

- a. **Experiencia de Candidatos**
- b. **Experiencia de Nuevos Ingresos**
- c. **Compromiso de los Empleados**
- d. **Evaluaciones de Cursos**
- e. **Experiencia de Despido**

¿La información se genera a partir de algún tipo de entrevista para saber la experiencia del empleado?

Respuesta 38: La información inicia con un survey / cuestionario por correo, SMS o cualquier otro medio electrónico que será de base para cada uno de estos tópicos señalados en este punto y bajo el criterio definido por RRHH para cada caso. Esto será parametrizado por RRHH bajo las reglas estándares o bajo escenarios nuevos definidos por RRHH de DGII conjuntamente con el oferente que resulte adjudicado. Esto debe estar integrado al módulo centralizado de RRHH.

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Requisitos no Funcionales

39. RNF15.8 El módulo debe proveer un mecanismo de validación y aprobación de datos de entrada, para todas las operaciones que la entidad defina como sensibles.

Es necesario que proporcionen el listado de las operaciones que la DGII define como sensibles.

Respuesta 39: El mecanismo será manejado en forma estándar y parametrizable. Se definirá con el oferente que resulte adjudicado, en ese momento trabajaremos con este nivel de detalle requerido para definir el mismo.

40. RNF16 Integración con Herramientas y Sistema de Terceros: Las herramientas y sistemas descritas a continuación son utilizadas actualmente por la DGII, para los fines del oferente, las soluciones ERP Y HCM deben poder integrarse con los demás sistemas del Estado dominicano.

La lista de sistemas y subsistemas que opera actualmente la DGII son:

1. SIGEF del MAP
2. TSS
3. SISLA del MIT
4. Banreservas

Sistemas Internos DGII:

1. Sistema de Nomina Institucional (Payroll).
2. Integración con el Sistema de control de extensiones Gextor (Infraestructura).
3. Se tiene una vista que se consulta a diario para actualizar los datos.
4. Integración con el Sistema Tracking (Servicios de Intranet). Utiliza el WebService para gestión de las solicitudes de vacaciones.
5. Integración con el Sistema Intranet (Servicios de Intranet). Utiliza WebService para extraer el listado de las fotos del personal que esta de cumpleaños.
6. Sial Operacional. Integración con el Sistema Tax (Vehículos de Motor). Se tiene un Dblink con algunas tablas específicas para validar el inventario de las placas, como por ejemplo la cantidad y la disponibilidad en un almacén o localidad.
7. Integración con el Sistema Tax (Control de Usuarios y Permisos). Se tiene un Dblink con algunas tablas específicas para validar información de los datos de los empleados o usuarios (Ejemplo: Ubicación, Departamento, Puesto, etc.), para ser utilizado en la asignación de algunas opciones de TAX.
8. Equipos de ponche son: Synel Model SY-780^a y TimeAmerica TA785. Y el sistema utilizado es "Genesis SQL", y la Base de Datos del mismo está en MSSQL.

Por favor especificar para cada uno de los sistemas mencionados, ¿cuál es el método de integración?

Respuesta 40: El estándar de integración de la DGII es via API's o Web Services, el cual será detallado en el proceso de implementación con el oferente que resulte adjudicado, de todas formas, será altamente valoradas las experiencias previas que el oferente haya tenido en las integraciones previas a los sistemas y subsistemas que opera actualmente la DGII.

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Requerimiento de Manejo de Contenido

41. RNF17 El oferente debe proporcionar una herramienta de administración de contenidos que permita el registro escaneado (con reconocimiento óptico de caracteres) o a través de un formulario el almacenamiento y la administración de documentos, teniendo en cuenta las tablas de retención documental definidas.

La herramienta debe permitir:

1. Parametrizar el tipo de archivo a cargar.
2. Parametrizar el tamaño recepcionado de cada archivo.
3. Parametrizar la totalidad de archivos por folder
4. Parametrizar tipos de documentos (facturas, declaraciones, actos, por ejemplo).
5. Crear la metadata dinámicamente.

Tener un documento disponible para consulta luego su indexación en un tiempo igual o inferior a 5 segundos.

Por favor, detallar la iniciativa, proporcionar un caso de uso.

Respuesta 41: Los casos de usos se relevarán con el oferente que resulte adjudicado, para efectos de aclarar el requerimiento, se requiere que el aplicativo cuente con un sistema de gestión de documentos para el almacenamiento de archivos, control de documentos, gestión y revisión de activos digitales que se encuentre dentro de la plataforma. Debe ser lo suficientemente potente en sí mismo para manejar muchas operaciones de documentos de acuerdo con lo establecido en el RNF17.

42. RNF20.3 La solución debe generar reportes probatorios de forma automática y en línea conforme lo establece cada componente, los informes deben contener fecha y hora de emisión y la firma electrónica del funcionario competente o responsable.

Por favor, suministrar la información detallada del contenido de reportes probatorios.

Respuesta 42: El formato de reportes será definido con el oferente que resulte adjudicado en este proceso.

43. Para los fines de acreditación de Experiencia y capacidad técnica: Sería posible tomar en consideración sumatorias de proyectos que den el 50% del valor ofertado?, solicitamos muy amablemente su ponderación, puesto que es muy común encontrar alternativas exitosas a menor monto de inversión con lo cual permitiría posiblemente recibir ofertas muchas competitivas que cumplan sustancialmente con las complejidades requeridas, esto permitiría mayor inclusión y apertura al proceso en cuestión.

Respuesta 43: Ver enmienda enviada adjunta a este resumen de preguntas y respuestas.

44. RTC05 - Requisitos de Infraestructura (Pág. 122)

Para los fines de análisis y cálculo de estimaciones:

1. 75 Usuarios de Acceso para todos los Módulos
2. 350 Usuarios Operativos
3. 75 Usuarios de Gestión Funcional

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

- 4. 2 Usuarios de ambiente desarrollo e integraciones**
- 5. 13 Usuarios para Manejo Efectivo**
- 2. 100 Usuarios de Acceso Indirecto**
- 3. 8 Usuarios de Datos de Forma Optimizada**
- 4. 1 Usuario de Motor de Aplicaciones**
- 5. 2 Usuario de Interface con terceros**

Nos podrían detallar qué tipo de actividad o funciones desarrollan los usuarios para Manejo Efectivo, Acceso Indirecto, Datos de Forma Optimizada y de Interface con Terceros

Respuesta 44:

- Usuarios para Manejo Efectivo: Usuarios de gestión de tesorería avanzada y manejo de funciones específicas a la recaudación de fondos e inversiones.
- Acceso Indirecto: Licencias que permiten la interacción de sistemas de terceros en modalidad controlada y centralizada permitiendo la interconexión a los distintos módulos del sistema de manera efectiva y ordenada.
- Usuarios de Datos de Forma Optimizada: Permite la gestión integral de los datos en el sistema usando procesamiento optimizado por tipo de documentos e integraciones de procesos de forma segura
- Usuario de Interface con terceros: Licencias de integración directa e indirecta para habilitación de interfaces con sistemas terceros.

Otras:

- Usuarios de Acceso para todos los Módulos: Gestión operativa y administrativa completa de todos los módulos del sistema.
- Usuarios Operativos: Usuarios con funcionalidad operativa restringida basada es definiciones de la administración.
- Usuarios de Gestión Funcional: Usuarios de funcionalidad limitada a roles específicos según funciones y reportes de su rol.
- Usuarios de ambiente desarrollo e integraciones: Usuarios con características para desarrollo de personalizaciones en el sistema, incluyendo integraciones con sistemas de terceros.
- Usuario de Motor de Aplicaciones: Licencias que permiten el uso de funcionalidades claves del sistema permitiendo la conexión en tiempo real de manera bidireccional de cada módulo interconectado.

45. Requisitos de Personal Clave (Pág. 169)

Se solicita que el Oferente incluya como parte de la Propuesta Técnica, 8 recursos claves y 23 recursos no claves, con diferentes tipos de calificación y experiencia.

Somos conscientes de la complejidad y de la importancia de este Proyecto para la DGII, pero considerando la experiencia que hemos desarrollado en más de 35 años de operación, estamos convencidos que podemos asumir la responsabilidad de este proyecto con un número menor de personal; con lo cual queremos preguntar si la DGII consideraría las propuestas que contengan un equipo de implementación con un número de recursos inferior al sugerido. Es importante mencionar que nuestra empresa está especializada en el Sector Público y que estamos proponiendo nuestra solución

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

la cual tiene una cobertura funcional muy alta, con lo cual las tareas de consultoría, tanto técnica como funcionales, se circunscriben a la parametrización del sistema para adaptarlo a los procesos de la DGII, además de las tareas de capacitación, entrenamiento, gestión del cambio, pruebas, migración de datos y de estabilización del sistema durante la salida en vivo.

Respuesta 45: No, el personal requerido ha sido establecido en base a la ejecución de un calendario de trabajo de tareas y actividades multidisciplinarias y multinivel que obedecen a la ejecución de una ruta crítica para la encarecida puesta en marcha y pase a producción de la soluciones tecnológicas y su correspondiente capacitación del personal de la institución, que como tal, ha arrojado un mínimo de recursos establecidos en 8 recursos claves y 23 recursos no claves, con diferentes tipos de calificación y experiencia para los distintos módulos requeridos en este requerimiento. Deberá estarse a lo previsto en la SDO Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Requisitos al Personal Clave (RPC). Numeral IV Personal Requerido

46. Sistema de Generación de Informes (Pág. 108)

RPR3.1 Las soluciones ERP Y HCM debe permitir la generación de informes con información acerca del registro de los contribuyentes, los objetos de impuesto, los diferentes impuestos configurados en el sistema definidos en la primera fase, las fiscalizaciones y auditorías realizadas en el sistema, la información del riesgo de los contribuyentes en los diferentes impuestos y los fallos en los diferentes casos abiertos en el sistema.

El requerimiento RPR2.1, pág 104, dice:

La solución ERP, debe ser implementada para automatizar y controlar los siguientes procesos de negocio:

1. Gestión de Tesorería
2. Planeación Financiera
3. Gestión de Cobranza
4. Gestión de Presupuesto
5. Gestión de Contabilidad
6. Gestión de Administración de la Deuda Pública
7. Gestión Financiera
8. Gestión de Nómina
9. Gestión de Recursos Humanos
10. Gestión de Bienestar y Capacitación
11. Gestión de Correspondencia
12. Gestión de Contratación
13. Gestión de Inventarios
14. Gestión de Terceros
15. Planeación Estratégica

Los informes que se indican en el requerimiento RPR3.1, tomando en cuenta la redacción del mismo, se originarían a partir de un módulo de recaudación de impuestos, o similar. En los procesos de negocio enumerados en RPR2.1 no aparece un módulo de recaudación. Solicitamos, por favor, nos indiquen cuál(es) proceso(s) de negocio de los 15 mencionados debería proveer los datos para generar la información solicitada.

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

Respuesta 46: El resultado de la operación se puede generar en el módulo de Tesorería y Cobranza

47. Respecto a la Sección 3, punto 5. Acapite a) ii) parte financiera: al menos cinco (5) contratos de proyectos similares en los últimos OCHO (8) años, cada uno con un valor de al menos el cincuenta% (50%) del monto ofertado, que se hayan completado satisfactoriamente y que sean similares al Sistema Informático propuesto (Contrato Similar). Solo se considerarán los contratos terminados al 100% recibidos de conformidad por sus clientes.

¿La mayoría de nuestros clientes pertenecen al sector privado y hemos tenido que firmar acuerdos de confidencialidad donde no pueden ser revelados estos montos, podríamos sustituirlo con carta de clientes confirmando la conformidad de las implementaciones realizadas?

Respuesta 47: Ver enmienda enviada adjunta a este resumen de preguntas y respuestas

48. ¿El proceso de Cálculo de Nómina es centralizado?

Respuesta 48: El cálculo de la nómina no es centralizado. En dicho proceso convergen varias áreas de acción con diferentes roles. Los registros de ingresos o descuentos de los empleados son colocados por el Departamento de Operaciones de RRHH, luego se realizan las validaciones económicas y se crean los documentos de trámite de pago en la Sección de Nóminas de la Gerencia Administrativa y Financiera.

49. ¿Cuál es la periodicidad de la(s) nómina(s)?

Respuesta 49: Las nóminas de salario se pagan mensualmente. Debe permitir generar otras nóminas en el mes para pago de viáticos, pago de horas extras y pagos de incentivos diversos, según la necesidad. En este caso se deben considerar los aspectos necesarios para el cálculo correcto de las retenciones de ley que sean necesarios (TSS e ISR).

50. ¿Maneja Auxilios, asistencias económicas, etc.? ¿Su cálculo es automático?, si es así enúncielos

Respuesta 50: Si, se valida que los auxilios y asistencias económicas no cuentan con calculo automático dado a que son de tipo discrecional.

51. ¿Otorga la empresa condiciones especiales a los aprendices, becarios? Sí es así especifique.

Respuesta 51: La institución paga por nómina a algunos pasantes, también ofrece becas para maestrías a empleados y universitarias para hijos de empleados, cuyos montos, se pagan directamente a los centros educativos.

52. ¿Cuentan con sistemas de marcación de reloj, biométrico? ¿Qué integración o interface tienen con el sistema de Gestión de tiempos y Nomina? ¿La captura y control de tiempos es descentralizada?

Respuesta 52: Sí, contamos un marcado de reloj biométrico, el cual debe ser integrado vía API's O Web Services y que es centralizado.

**Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR**



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

53. Requieren integrar el sistema de Nómina con el sistema de marcación o se maneja reportando los conceptos de tiempos generados por el sistema de marcación?

Respuesta 53: Si, se requiere integración

54. ¿Maneja programación/planificación de turnos?

Respuesta 54: Si, a continuación, se listan las áreas que tienen turnos programados de forma manual:

- Gerencia de Infraestructura y Logística
 - *Sección de Transportación*
 - *Departamento de Ingeniería y Servicios Generales*
- Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones,
- Departamento de Seguridad de la Información y Monitoreo
- Entre otros.

55. ¿Qué pagos especiales efectúa por fuera de la nómina regular?

Respuesta 55: suplencias (pagos por servicios prestados a personas físicas no empleados), pago de horas extras y viáticos.

56. ¿Tienen empleados a tiempo parcial?

Respuesta 56: No tenemos actualmente empleados a tiempo parcial.

57. ¿Cuántos turnos tienen?, Manejan turnos rotativos?

Respuesta 57: Los turnos son de 8 horas en diferentes horarios.

En cuanto a los turnos rotativos, tenemos para las áreas de Mayordomía, Transportación, Servicios Generales, Gerencia de Tecnología y Comunicaciones y el Departamento de Seguridad de la Información y Monitoreo, entre otros.

58. ¿Tiene algún manejo especial de calendarios por asignación de los turnos de los empleados?

Respuesta 58: Los turnos son manejados de forma manual por las áreas.

59. ¿Manejan flujos de aprobación para procesos como: ¿Asignación de horas extras, pagos adicionales de nómina?

Respuesta 59: No hay un flujo de aprobación, el cual es requerido. Actualmente, tenemos pagos de horas extra, viáticos, etc. en un formulario en Excel que se revisa y se aprueba de forma manual.

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

60. ¿Pueden definir alcance y suministrar la estructura requerida para integraciones con subsistemas y sistemas de terceros especificadas en el RNF16?

Respuesta 60: El oferente, de acuerdo con su experiencia, debe proponer las integraciones con los sistemas descritos en el requerimiento. Esto de acuerdo con el estándar de integración DGII via API's o Web Services.

61. El proveedor debe realizar todos los arreglos logísticos para la realización de disposición de aulas según RENT06

Respuesta 61: Es responsabilidad del oferente que resulte adjudicado realizar los arreglos logísticos para los entrenamientos

62. ¿Se tiene contemplado el esquema de servidores para cubrir los 3 ambientes para la solución para fines de Producción, Desarrollo y pruebas o esto debe ser especificado por el oferente?

Respuesta 62: Si, debe ser especificado por el oferente.

63. Es posible socializar las políticas de seguridad y privacidad de la información de la DGII con fines de confirmar cumplimiento con RNF15.1?

Respuesta 63: Ver enmienda enviada adjunta a este resumen de preguntas y respuestas.

Preguntas Administrativas

64. Demostración Funcional (Pág. 58)

Los oferentes que cumplan sustancialmente con la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, deberán realizar cinco (5) demostraciones transaccionales en vivo de procesos transversales que les serán indicados junto a la carta de invitación para la realización de dicha demostración de funcionalidades. Es importante destacar que las demostraciones estarán vinculadas a los Requisitos funcionales previamente solicitados en este pliego de condiciones (SEGUNDA PARTE - Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos).

¿Con cuánto tiempo de anticipación se cursarán las cartas de invitación para la realización de las demostraciones?

Respuesta 64: De acuerdo con lo indicado en el pliego de condiciones, *estas demostraciones podrán ser realizada de forma presencial o remota, la cual será notificada por las vías oficiales (UEPBID@dgii.gov.do) de forma oportuna.*

Programa De Mejora De La Eficiencia De La Administración Tributaria Y
De La Gestión Del Gasto Publico En La República Dominicana BID
4114/OC-DR



Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Documento Resumen de Preguntas y Respuestas de la Licitación Pública
Internacional para la Adquisición de una Plataforma Integral de Administración
Tributaria (AT 3.0) de la DGII consistente en un Sistema de Gestión de Capital
Humano y Financiero.
LPI-BID-DGII-03-2022



9 de septiembre de 2022

65. General

Ponderación de las Ofertas en el Proceso de Evaluación

¿Cuál es el porcentaje de ponderación que le otorgan a la Propuesta Técnica y a la Económica?

Respuesta 65: Este concurso no cuenta con un % de ponderación para propuesta técnica y económica, ahora bien, de acuerdo con lo indicado en el pliego de condiciones:

- Con relación a la *Evaluación de la Oferta Técnica*, en las Págs 57 -58, el numeral 5.2 establece: *se verificará que la solución propuesta cubra sustancialmente todas las necesidades desde el punto de vista técnico y funcional y evidencie el conocimiento de las funciones y actividades que se definieron en la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. En la evaluación realizada por el Comprador de las Ofertas que se ajusten al documento de licitación se tendrán en cuenta los factores técnicos (adherencia¹), además de los relativos a los costos, conforme se indica en esta Sección.*
- En cuanto a la Comparación de Ofertas, en la Pág 58 se establece: Superadas las demostraciones, el Comprador, conforme a lo establecido en la IAO 34.2, comparará los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. A tal efecto, solamente a los fines de la evaluación, se descontará al precio de la Oferta un descuento de hasta el 5% considerando la adherencia en la demostración de funcionalidades técnicas.

Por lo antes expuesto, las ofertas que superen la evaluación técnica competirán por precio, la adjudicación recaerá sobre la oferta que resulte la de costo evaluada más baja luego de aplicar el descuento por mayor adherencia.

***** Fin del Documento *****

¹ Se entiende por adherencia, en este contexto, como la capacidad de las soluciones para cubrir las demostraciones solicitadas.